

## CURRICULUM VITAE

### **Datos Personales:**

Nombre y Apellidos: Lorena Blasco Sánchez

Dirección: C/ Juan Carlos I 15

03727 Xaló

Teléfono: 616 38 3788

Em@il: [loredexalo@hotmail.com](mailto:loredexalo@hotmail.com)

### **Estudios:**

-Graduado escolar en el colegio “Virgen Pobre” de Xaló.

-1997, FPI AUXILIAR ADMINISTRATIVA de primer grado en el IES Maria Ibars, de Denia.

-2000, FPII TECNICO ESPECIALISTA ADMINISTRATIVA de segundo grado en el IES Maria Ibars, de Denia.

-2012, TECNICO SUPERIOR EN ASESORIA LABORAL (Adaptado a la nueva reforma 2012), de 300h de duración perteneciente al Plan de Formación EIROINNOVA.

### **Formación complementaria:**

-2004, Innovando la gestión de los equipos, realizado por la Confederación empresarial de Alicante con una duración de 105h a distancia y 20h presenciales.

-2004, Prevención de Riesgos Laborales, con una duración de 50h a distancia impartido por COEPA.

-2004, Nóminas y seguros sociales, con una duración de 20h realizado en el centro de formación nomaster.

-2005, Marketing Básico, con una duración de 20h realizado en el centro de formación nomaster.

-2005, Contaplús Elite, con una duración de 24h realizado en Denia en el centro CDT.

-2005, Facturaplús Elite, con una duración de 24h realizado en Denia en el centro CDT.

-2007, Hoja de Calculo, con una duración de 50h lectivas, realizado en Benissa por el Coepa.

-2009, Dirección Financiera, con una duración de 50h lectivas, realizado por el COEPA.

-2010, Impuesto sobre el valor añadido, con una duración de 85h lectivas, realizado por el COEPA.

-2011, Gestión informatizada de nóminas con Nominaplús, con una duración de 60h lectivas, realizado por el programa de contratos de formación continua.

-2015, Publicidad Digital (CEC), con una duración de 70h lectivas, realizado por Confederación Española de comercio.

-2016, Curso Nominacloud, con una realización de 25h lectivas, realizado por la empresa WOLTERS KLUWER.

-2016, Curso práctico para la Gestión Laboral Online con la Administración, con una realización de 70h lectivas, realizado por formación EUROINNOVA.

-2017, Curso de contaplús, con una duración de 76h lectivas, realizado por la CSIF VALENCIA.

### **Otra formación:**

-2006-2014, los cursos pertinentes de Autoline programa de Mercedes Benz.

### **Experiencia Profesional:**

-2001-2005, empresa “Josep Fornés S.L.” realizando las tareas de administración-

-2006-2009, empresa “DM Abogados y Analistas S.L.” realizando las tareas de administración.

-2009-2014, empresa “Talleres Mayor y López S.L.” realizando las tareas de Jefa de administración y de recursos humanos.

-2016, empresa “Quimicas Pons S.L.”, realizando las tareas de administración, pedidos, facturación y oficina técnica.

### **Conocimientos Informáticos:**

-Word

-Excel

-Acces

-Autoline (Programa Mercedes Benz)

### **Idiomas:**

-Castellano

-Valenciano

-Ingles

### **Datos de interés:**

-Carnet de conducir

-Disponibilidad inmediata.

