

ANUNCI

En compliment de l'acordat pel Decret de Presidència 13/2018 de data 18 d'abril de l'any en curs, per mitjà del present anunci es fa pública la següent convocatòria,

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT D'UNA BORSA DE TREBALL D'ASSESSORS/ES JURÍDICS/QUES.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte de la present convocatòria és la constitució d'una borsa de treball d'assessorament jurídic, per a cobrir amb caràcter urgent i temporal, llocs vacants, o satisfacció de necessitats puntuals de personal funcionari, que es puguin produir al llarg del període de durada de la present borsa, pel sistema de concurs-oposició.

CONDICIONS DE TREBALL

Categoria: Assessor/a Jurídic/a Grup de classificació: A1

Règim de treball: FUNCIONARI/A INTERÍ/NA.

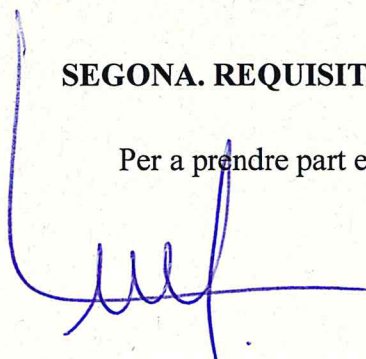
Jornada de treball: 37,30 hores setmanals

FUNCIONS

- Assessorar jurídicament a tota l'organització, àrees i serveis. (Àrea de família, àrea d'inclusió social, programa de prevenció d'absentisme, programa d'inclusió social, en temes d'igualtat, dependència, etc)
- Estudiar i assessorar jurídicament a l'organització en matèria de gestió de subvencions, viabilitat de les reclamacions judicials i extrajudicials, així com, qualsevol altre qüestió i aspecte legal que requereixi la seva intervenció.
- Realitzar informes jurídics i emetre informes tècnics en l'àmbit de la seva especialitat, així com, fer seguiment de la normativa, jurisprudència i doctrina jurídica relacionades amb l'àmbit de serveis socials
- Mantenir contactes amb tercers i altres administracions per tal de desenvolupar les tasques assignades.
- Donar una atenció individualitzada i gratuïta a la ciutadania.

SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per a prendre part en les proves selectives d'aquesta convocatòria serà necessari:



Orba), en horari de 9 a 14 h, durant el termini de dotze dies naturals a partir de l'endemà al de la publicació de la convocatòria.

Les instàncies podran presentar-se igualment en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els sol·licitants manifestaran en les seues instàncies:

1. Que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en la base segona, referides a la data en què acaba el termini de presentació d'instàncies.
2. La relació concreta i numerada de mèrits a valorar, i de la còpia dels documents que els acrediten. La no presentació d'aquests documents durant el termini de presentació d'instàncies, provocarà la no valoració d'aquests.
3. Un telèfon en el qual puguen ser localitzats en horari de matí, i un e-mail.

La instància haurà d'anar acompanyada dels següents documents:

- Fotocòpia compulsada del DNI, o documentació acreditativa equivalent.
- Currículum Vitae.
- Fotocòpia compulsada de la titulació exigida o resguard del pagament de taxes per a la seua expedició.
- Fotocòpia compulsada de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

NOTA: Les persones aspirants hauran d'aportar en el moment de la presentació d'instàncies i durant el termini atorgat, tots els documents que acrediten els mèrits que seran objecte de valoració en el present procés selectiu, no admetent-se altres mèrits aportats després de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

CINQUENA. LLISTA D'ADMESOS I EXCLOSOS

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència dictarà una resolució, en què declararà aprovades les llistes provisionals d'aspirants admesos/es i exclosos/ es. Aquesta resolució es publicarà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de la MASSMA.

1r. Termini de reclamacions i esmenes. Es concedirà un termini mínim de 2 dies hàbils des de la publicació en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de la MASSMA, als mers efectes de presentació de reclamacions i/o rectificació de deficiències esmenables.

Així mateix, el Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes quan les característiques o la dificultat de la prova així ho requereixi, perquè col·laboren en les respectives especialitats tècniques, que tindran veu però no vot.

Sense perjudici de l'anterior, els òrgans de selecció actuaran sempre a títol individual, i no podrà ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

Els tribunals no podran constituir-se ni actuar sense assistència del mínim de tres membres designats, o si és el cas, sense l'assistència de més de la meitat dels seus integrants, titulars o suplents, entre els quals hauran d'estar el president i secretari, o bé les persones que els substitueixin.

Seran aplicables, en allò no disposat en aquest reglament, les altres normes de constitució i actuació dels tribunals de selecció de les Bases generals aprovades, sempre que hi sigui adequat a la naturalesa d'aquest procediment abreujat.

SETENA.-COMENÇAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

La primera prova no podrà començar fins transcorreguts almenys 2 dies hàbils des de la publicació de la data, hora i lloc d'aquesta en el tauler d'anuncis i pàgina web de la MASSMA, i hauran de transcórrer un mínim de 24 hores entre les diferents proves selectives.

Les persones aspirants seran convocades per a la realització de l'exercici en crida única, no participant en el procés selectiu els qui no compareguen, excepte casos de força major degudament justificats i benvolguts lliurement pel Tribunal.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir a qui és present perquè acrediten la seua personalitat, a la fi de la qual hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat.

Reclamacions: Es concedirà un termini de cinc dies hàbils perquè els interessats presenten al·legacions contra les resolucions del Tribunal, tant en la fase d'oposició com de concurs.

a) -Fase d'oposició:- Exercici Pràctic: Obligatori i eliminatori.

Es valorarà de 0 a 10 punts i es basarà en la realització d'una prova pràctica de coneixements referits als continguts del temari que figura en l'Annex III, consistint aquesta prova en el desenvolupament per escrit, durant un temps màxim 2 hores, d'un tema proposat pel Tribunal que podrà no atendre a l'enunciat del programa. Es valorarà en aquest exercici els coneixements sobre els temes desenvolupats, l'exposició, capacitat de síntesi, claredat d'idees i redacció de l'escrit. Serà necessari l'obtenció d'un mínim de 5 punts per a superar aquest exercici. A continuació es configurarà una llista, ordenada per puntuació de major a menor, que contindrà totes les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició, d'acord amb els criteris establerts.

Així mateix, adquireix aquesta condició el personal en situació “en espera”, a l’efecte d’ofertes que interrompen l’ordre de les crides, d’acord amb l’apartat 2 d’aquest mateix punt.

En cas que desenvolupen una jornada inferior a la completa, i a excepció dels contractes de relleu, els treballadors podran optar a un altre contracte amb una jornada superior mitjançant sol·licitud escrita, i passaran en aquest cas a la situació de disponible.

B) Situació “en espera”: Es considera en situació “en espera”, sense alterar el seu lloc en la borsa fins a la comunicació fefaent i document acreditatiu de la seua disponibilitat en aquesta, els aspirants que hagen renunciat de manera justificada a una oferta de treball.

C) No disponible: Aquell que renuncia a una oferta de treball de forma no justificada.

En aquest cas, passarà a l’últim lloc de la seua borsa, i romandrà en aquesta situació fins que no comuniqui fefaentment la seua nova disponibilitat, així mateix, no recuperarà el lloc d’origen en la borsa. Una segona renúncia injustificada a l’oferta de treball suposarà l’exclusió automàtica de la borsa de treball corresponent.

2. Nomenament.

El nomenament a les persones que es troben en la borsa de treball s’efectuarà seguint rigorosament l’ordre d’aquesta, de tal manera que s’ofereixi el nomenament al primer candidat disponible en aquesta borsa.

El nomenament s’efectuarà per un termini màxim de tres anys, o quatre incloent possibles pròrrogues.

L’ordre de les crides s’interromprà, i s’ofereix al primer candidat de la borsa amb independència que es trobi en situació de disponible o “en espera”, quan l’oferta sigui per a cobrir:

1r. Places vacants en plantilla.

2n. Excedències o comissions de servei del treballador o treballadora titular.

3r. Contractes de relleu.

4r. Incapacitats temporals.

Les ofertes es realitzaran independentment que l’aspirant es trobi ja nomenat o contractat mitjançant una modalitat temporal, o en situació “en espera”, llevat que tingui ja adjudicada una plaça vacant en la plantilla, excepte que el contracte o nomenament es refereixi a grups de titulació superior.

Així mateix, per als supòsits restants, amb la finalitat de salvaguardar el bon funcionament del servei, i previ informe favorable del responsable del departament respectiu sobre les aptituds del/la treballador/a, podrà realitzar-se l’oferta a aquell/a treballador/a que haguera exercit serveis en el mateix departament o lloc de treball i no tingui cap en vigor en el moment en què s’iniciï la nova relació. En aquest cas, la renúncia a altres ofertes per aquesta causa no afectarà la seua posició en la respectiva borsa.

3. Notificació de l’oferta.

Aprovada la proposta de nomenament per als supòsits que interrompen l'ordre de crida de l'apartat 2 d'aquest punt, es podrà formalitzar un nomenament temporal a fi de determinar l'existència de necessitats estructurals o conjunturals de cobertura del lloc, pel període que es consideri convenient, i d'acord amb la legislació vigent. A aquests efectes, prèviament a la finalització del nomenament s'emetrà un informe pel responsable del servei respectiu sobre la necessitat estructural o conjuntural de prestació del servei exercit. Aquest fet es posarà en coneixement de la persona a la qual es realitza l'oferta.

Així mateix, a la finalització de cada relació funcional, el responsable del servei emetrà un informe sobre l'aptitud de la persona contractada o nomenada, que serà determinant a l'efecte de determinar l'exclusió de la persona en la borsa respectiva o bé traslladar-la a l'últim lloc.

5. Causes d'exclusió i penalització.

Es consideren causes d'exclusió:

- a) La sol·licitud per part de la persona interessada.
- b) La renúncia no justificada de la persona interessada per segona vegada.
- c) La no contestació a l'oferta en el termini de 24 hores després de la notificació.
- d) Les rescissions de la relació laboral motivades per acomiadaments disciplinaris o separacions del servei.
- e) El cessament voluntari durant la relació funcional o laboral per segona vegada a nomenaments o contractes derivats d'una mateixa borsa, excepte quan hi haja oferta de contracte o nomenament en els supòsits que interrompen l'ordre de crida de les borses relacionats en l'apartat 2, així com ofertes per a l'accés a grups de titulació superior. Sense perjudici que la primera renúncia donarà lloc al desplaçament de la persona interessada a l'últim lloc de la seua respectiva borsa.
- f) La no aptitud funcional per a l'acompliment de tasques i funcions encomanades, determinat per l'informe mèdic. Aquest informe podrà determinar, així mateix, la no aptitud en l'acompliment de les tasques i funcions encomanades, que comportarà l'exclusió únicament per a aquestes tasques.

6. Motius justificats de rebuig

Es consideren motius justificats de rebuig de l'oferta, per la qual cosa no donaran lloc a desplaçament o exclusió de la borsa de treball, les circumstàncies següents, que hauran de ser degudament acreditades per la persona interessada:

- a) Estar treballant en el moment de ser cridats, i ho justificaran amb el contracte laboral, nòmina del mes en curs o certificat de vida laboral actualitzat.
- b) Incapacitat temporal derivada de malaltia o accident, amb comunicat de baixa o informe mèdic.

DOTZENA. NORMATIVA I RECURSOS.

La convocatòria es regirà en tot allò no previst en aquestes bases per la normativa bàsica estatal sobre la funció pública que conté el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/84, de 2 d'agost, en tot allò que resulte vigent, així com la normativa autonòmica valenciana sobre funció pública, Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, Decret 33/99, de 9 de març, i la resta de normes reglamentàries.

Contra aquestes bases, l'acord aprovatori de les quals és definitiu en la via administrativa, les persones interessades legitimades podran interposar un dels recursos següents:

- a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació. Si transcorre un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que haja sigut resolt, es podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós administratiu, a la seua elecció, davant del Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de sis mesos.
- b) Recurs contenciós administratiu, a la seua elecció, davant del Jutjat Contenciós Administratiu, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases. Contra els actes administratius definitius que es deriven de les bases, els interessats podran interposar els recursos oportuns en els casos i de la forma establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en la Llei 29/98, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX II BAREM DE MÈRITS.

Es valorarà de conformitat amb el següent barem:

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màxim: 3,5 punts):

- Temps de serveis prestats en llocs de treball d'assessor/a jurídic/a en administració Local: 0,30 punts per cada mes complet de servei en actiu (es compatibilitzarà la dedicació).
- Temps de serveis prestats en llocs de treball d'assessor/a jurídic/a en altres Administracions: 0,10 punts per cada mes complet de servei en actiu (es compatibilitzarà la dedicació).
- Temps de serveis prestats com assessor/a jurídic/a en l'àmbit privat, per compte d'altri o per compte propi: 0,05 punts per cada mes complet de servei en actiu (es compatibilitzarà la dedicació).

L'experiència professional en l'Administració Pública, haurà de justificar-se mitjançant el corresponent certificat de serveis, expedit per l'òrgan competent, on s'especifique clarament la categoria professional.

L'experiència professional fóra de l'àmbit de l'Administració Pública, haurà de justificar-se mitjançant els següents documents:

- En el cas d'empresa privada per compte d'altri, amb la presentació, necessàriament, d'aquests dos documents:
- Certificat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, a efecte de conèixer els períodes treballats.
- Contracte de treball, de cadascun dels períodes arreplegats en el certificat de vida laboral, a l'efecte de conèixer la categoria i funcions o certificat d'empresa que especifique les funcions realitzades.

La falta d'un dels dos documents suposarà la no valoració.

- En el cas de serveis prestats per compte propi haurà de justificar-se mitjançant la presentació, necessàriament, els següents documents acreditatius o Certificat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, a efecte de conèixer els períodes treballats. O Alta en el REPTA, o Certificat d'alta en l'IAE, en el qual s'especifique l'epígraf de l'activitat, de cadascun dels períodes arreplegats en el certificat de vida laboral.

La falta d'un dels dos documents suposarà la no valoració.

Es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements de valencià que es posseïska.

4. TITULACIÓ ACADÈMICA: (màxim 1 punt)

Per a títols acadèmics, relacionats amb el lloc de treball superior o igual al nivell exigit per al desenvolupament del lloc de treball a proveir, amb exclusió del que siga necessari per a l'accés al lloc, es valoraran fins a un màxim de 1 punts, segons l'escala que es desenvolupa a continuació:

Llicenciatura o Grau: 0,75 punts.

Doctorat: 1 punt.

Postgrau o Màster: 0,75 punts.

15. Organització territorial de l'Estat. L'administració Local. El Municipi. Concepte i elements. Organització municipal. Competències municipals. L'alcalde/ssa. El Ple. La Junta de Govern.

TEMARI ESPECÍFIC

16. Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre dones i homes.
17. Llei Orgànica 1/2004 de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Mesures de sensibilització, prevenció i detecció. Drets de les dones víctimes de violència de gènere. Tutela penal. Tutela institucional. Tutela judicial.
- 18.
19. Llei 12/2008, de 3 de juliol de 2008, de la Generalitat, de Protecció Integral de la Infància i l'adolescència de la Comunitat Valenciana.
20. Aspectes legals relatius a la integració social dels col·lectius més desfavorits. La rehabilitació i la reinserció social. Principis inspiradors de l'ordenament penal i penitenciari.
21. El dret de la ciutadania a un habitatge digne. Legislació autonòmica en matèria d'habitatge. Llei 2/2017, de 3 de febrer, de la Generalitat, per la funció social de l'habitatge de la Comunitat valenciana.
22. La renda valenciana d'inclusió. Instruments d'inclusió social i d'inserció laboral. Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat, de renda valenciana d'inclusió.
23. Incapacitacions judicials. Drets i deures de la pàtria potestat. Tràmits de Registre Civil. La realització de recursos administratius en matèria relacionada amb prestacions socials
24. Llei 5/1997, de 25 de juny de la Generalitat Valenciana per la que es regula el sistema de serveis socials en la Comunitat Valenciana.
25. Llei 8/2017 de 7 d'abril, de la Generalitat, integral de reconeixement a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat valenciana.
26. Decret 62/2017, de 19 de maig, del Consell pel que s'estableix el procediment per a reconèixer el grau de dependència a les persones i l'accés al sistema públic de serveis i prestacions econòmiques. Llei 14/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.
27. Real Decret 557/2011, de 20 d'abril, pel que s'aprova el Reglament de la Llei Orgànica 4/2000, sobre drets i llibertats de les persones estrangeres en Espanya i la seua integració social, després de la seua reforma per la Llei Orgànica 2/2009.