

## ANUNCI

En compliment de l'acordat per Decret de Presidència N<sup>o</sup> 61 /2018, de data 8 d'octubre de 2018 per mitjà del present anunci es fa públic el següent:

### **RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA**

Vista la necessitat de procedir a la creació d'una BORSA DE TREBALL PER IMPARTIR EL MÒDUL FORMATIU DE CARÀCTER GENERAL DEL PROGRAMA FORMATIU DE QUALIFICACIÓ BÀSICA.

Considerant l'establert en els articles 55 de la Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i 51 de la LLEI 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, i de conformitat amb el que es disposa en l'article 21.1. g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local., aquesta Presidència,

### **RESOLC**

*PRIMER.-* Entendre el caràcter imprescindible i necessari, així com essencial i prioritari en l'assumpte de referència, i en conseqüència, aprovar les bases que han de regir en la creació d'una BORSA DE TREBALL PER IMPARTIR EL MÒDUL FORMATIU DE CARÀCTER GENERAL DEL PROGRAMA FORMATIU DE QUALIFICACIÓ BÀSICA, que s'acompanyen a la present com a document annex.

*SEGON.-* En conseqüència, convocar el corresponent procés selectiu.

*TERCER.-* Ordenar la inserció d'un anunci de la convocatòria en el Tauler d'Anuncis i en pàgina web de la Mancomunitat de Serveis Socials de la Marina Alta [www.massma.org](http://www.massma.org)

En Orba, a la data que figura al marge.

EL PRESIDENT  
Joan Ignasi Cervera Arbona

**-Document signat electrònicament-**

**BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT D'UNA BORSA DE TREBALL PER IMPARTIR EL MÒDUL FORMATIU DE CARÀCTER GENERAL DEL PROGRAMA FORMATIU DE QUALIFICACIÓ BÀSICA.**

**PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.**

L'objecte de la present convocatòria és la constitució d'una borsa de treball per a professor/a de mòdul de caràcter formatiu general del programa formatiu de qualificació bàsica, per a cobrir amb caràcter urgent i temporal, llocs vacants, o satisfacció de necessitats puntuals de personal laboral ( es troben subjectes a una subvenció per part de la conselleria d'educació) , que es puguen produir al llarg del període de durada de la present borsa, pel sistema de concurs-oposició.

**CONDICIONS DE TREBALL**

Règim de treball: Laboral

Jornada de treball:12 hores

**SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS.**

Per a prendre part en les proves selectives d'aquesta convocatòria serà necessari:

- Estar en possessió del títol de mestre d'Educació Primària o el títol de grau equivalent. També podrà impartir-los el professorat que estiga en possessió de la titulació establida en l'article 94 de la Llei Orgànica 2/2006, d'Educació, equivalent o en condicions d'obtenir-ho abans de la data en què acaba el termini de presentació d'instàncies, en tot cas, les equivalències hauran de ser aportades per l'aspirant, mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.
- Estar en possessió del Títol del grau mitjà de valencià, expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.
- Posseir el permís de conduir B1 i vehicle propi.
- Posseir la nacionalitat espanyola, o de països de la Unió Europea i en el supòsit de persones estrangeres no comunitàries, tenir permís de treball i permís de residència legal a Espanya, en els termes establerts en l'art. 57 del EBEP i L.O. 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social.
- Així també, i de conformitat amb l'art. 22 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en relació amb l'art. 56 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, es farà constar expressament pels aspirants en la sol·licitud d'admissió a les proves, la seua conformitat a sotmetre's, si és el cas, al reconeixement mèdic per a acreditar la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques encomanades en cada cas.

- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques pròpies de les places referides en les bases.
- Tenir compliments setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

### **TERCERA. PUBLICITAT DE LES BASES I CONVOCATÒRIA.**

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el tauler d'anuncis de la seu de la MASSMA, en la pàgina web de la Mancomunitat de Serveis Socials de la Marina Alta ([www.massma.org](http://www.massma.org)) Els successius anuncis es publicaran en la pàgina web de l'entitat i també en el tauler d'anuncis.

### **QUARTA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.**

La instància per prendre part en la present convocatòria, es presentaran, en model oficial (l'Annex I), en el Registre General de la seu de la MASSMA (situat al carrer Bonaire núm. 12, Orba), en horari de 9 a 14 h, durant el termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà al de la publicació de la convocatòria.

Les instàncies podran presentar-se igualment en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els sol·licitants manifestaran en les seues instàncies:

1. Que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en la base segona, referides a la data en què acaba el termini de presentació d'instàncies.
2. La relació concreta i numerada de mèrits a valorar, i de la còpia dels documents que els acrediten. La no presentació d'aquests documents durant el termini de presentació d'instàncies, provocarà la no valoració d'aquests.
3. Un telèfon en el qual puguen ser localitzats en horari de matí, i un e-mail.

La instància haurà d'anar acompanyada dels següents documents:

- Fotocòpia compulsada del DNI, o documentació acreditativa equivalent.
- Currículum Vitae.
- Títol del grau mitjà de valencià, expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.
- Fotocòpia compulsada de la titulació exigida o resguard del pagament de taxes per a la seua expedició.
- Fotocòpia compulsada de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
- Declaració responsable que el sol·licitant no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, de conformitat amb l'art. 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificat per la Llei 26/2015, de 28 de juliol i autorització d'accés a la informació (Annex III). En cas de contractació han d'aportar el certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals.

NOTA: Les persones aspirants hauran d'aportar en el moment de la presentació d'instàncies i durant el termini atorgat, tots els documents que acrediten els mèrits que seran objecte de valoració en el present procés selectiu, no admetent-se altres mèrits aportats després de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

#### **CINQUENA. LLISTA D'ADMESOS I EXCLOSOS**

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència dictarà una resolució, en què declararà aprovades les llistes provisionals d'aspirants admesos/es i exclosos/ es. Aquesta resolució es publicarà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de la MASSMA.

1r. Termini de reclamacions i esmenes. Es concedirà un termini mínim de 2 dies hàbils des de la publicació en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de la MASSMA, als mers efectes de presentació de reclamacions i/o rectificació de deficiències esmenables.

La llista definitiva de personal admès i exclòs s'aprovarà per Resolució, que resoldrà les reclamacions i esmenes presentades i que es publicarà en la pàgina web de la Mancomunitat ([www.massma.org](http://www.massma.org)) i en el tauler d'anuncis. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament de l'únic exercici.

La publicació de l'esmentada Resolució serà determinant dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos.

Contra la Resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els interessats interposar recurs Contenciós Administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, previ, si escau, el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 112 i 123 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2n. Causes d'exclusió. Són causes d'exclusió, les següents.

a) No reunir algun dels requisits per a participar en el corresponent procés selectiu ni aportar la documentació justificativa.

- b) L'omissió de la signatura en la sol·licitud.
- c) La presentació de la sol·licitud fora del termini establert.

La presentació de la sol·licitud fora del termini establert no serà esmenable i donarà lloc a l'exclusió de l'aspirant en la resolució per la qual s'aprova la relació de persones aspirants admeses i excloses.

Per a la rectificació dels requisits exigits que siguin esmenables, es concedirà un termini mínim de 2 dies hàbils, transcorreguts els quals sense atendre l'esmena requerida, s'exclourà a la persona aspirant del procés selectiu corresponent.

#### **SISENA.- COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR**

1r. Al Tribunal de selecció de personal per a la constitució de les borses de treball temporal, li seran aplicables les regles establides per a les proves d'accés dels funcionaris de carrera (art. 60 EBEP), així com el contingut de les Bases Generals i de la Convocatòria en relació amb l'art. 10.5 EBEP, és a dir, quan sigui adequat a la naturalesa de la condició de funcionari interí, i l'encara vigent art. 27.3 Reglament General d'Ingrés (RD 364/1995).

2n. Composició del Tribunal. El Tribunal constarà d'un nombre imparell, no inferior a cinc membres, inclòs el president o la presidenta, amb veu i vot, que seran designats per la Presidència o òrgan delegat, entre funcionaris de carrera, que estiguin en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida en la respectiva convocatòria, així com pertànyer al mateix grup o a grups superiors a la plaça convocada. Així mateix, nomenarà un/a secretari/a, amb veu però sense vot.

La designació dels membres del Tribunal de selecció, que inclourà la dels suplents respectius, es publicarà en la pàgina web i Tauler d'anuncis de la MASSMA. La seua designació s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat.

Així mateix, el Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes quan les característiques o la dificultat de la prova així ho requereixi, perquè col·laboren en les respectives especialitats tècniques, que tindran veu però no vot.

Sense perjudici de l'anterior, els òrgans de selecció actuaran sempre a títol individual, i no podrà ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

Els tribunals no podran constituir-se ni actuar sense assistència del mínim de tres membres designats, o si és el cas, sense l'assistència de més de la meitat dels seus integrants, titulars o suplents, entre els quals hauran d'estar el president i secretari, o bé les persones que els substitueixin.

Seràn aplicables, en allò no disposat en aquest reglament, les altres normes de constitució i actuació dels tribunals de selecció de les Bases generals aprovades, sempre que hi sigui adequat a la naturalesa d'aquest procediment abreujat.

#### **SETENA.-COMENÇAMENT DEL PROCÉS SELECTIU**

Les persones aspirants seran convocades per a la realització de la entrevista en crida única, no participant en el procés selectiu els qui no compareguen, excepte casos de força major degudament justificats i benvolguts lliurement pel Tribunal.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir a qui és present perquè acrediten la seua personalitat, a la fi de la qual hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat.

Reclamacions: Es concedirà un termini de dos dies hàbils perquè els interessats presenten al·legacions contra les resolucions del Tribunal en la fase de concurs i en l'entrevista.

a) .- Fase de concurs.

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 10 punts que es distribuïran d'acord amb el barem que figura en l'Annex II.

Els mèrits al·legats i justificats pels participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins al dia de finalització del termini de presentació d'instàncies.

b) .-Entrevista:

L'entrevista tindrà una duració màxima de 10 minuts i versarà sobre el currículum vitae de la persona aspirant i sobre les funcions i tasques pròpies de la plaça a la qual s'opta. La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 5 punts.

La puntuació final del procediment de selecció s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en les dues fases.

En cas d'empat es procedirà de la manera següent: En primer lloc, s'ordenarà per la nota obtinguda en la fase de concurs. Si persisteix l'empat, es resoldria per sorteig.

Els resultats provisionals del concurs es publicaran en la pàgina web de la MASSMA, establint-se un període de 2 dies hàbils a partir del següent al de la publicació per a la presentació d'al·legacions per les persones aspirants.

## **VUITENA.- RELACIÓ D'APROVATS I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.**

La relació final d'aprovat serà elevada pel Tribunal qualificador a la Presidència de la Mancomunitat de Serveis Socials de la Marina Alta per a la constitució d'una borsa de treball que es publicarà en la pàgina web de la MASSMA ([www.massma.org](http://www.massma.org)).

## **NOVENA. – FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL**

El funcionament de la borsa de treball serà el següent:

1. Situacions del personal integrant de les borses de treball temporal. El personal integrant de la borsa de treball temporal pot trobar-se en les següents situacions:

A) Disponible: ho està aquella persona integrant de la borsa que es troba desocupat/da, amb el qual/la qual és possible formalitzar contractació o nomenament.

Així mateix, adquireix aquesta condició el personal en situació "en espera", a l'efecte d'ofertes que interrompen l'ordre de les crides, d'acord amb l'apartat 2 d'aquest mateix punt.

En cas que desenvolupen una jornada inferior a la completa, i a excepció dels contractes de relleu, els treballadors podran optar a un altre contracte amb una jornada superior mitjançant sol·licitud escrita, i passaran en aquest cas a la situació de disponible.

B) Situació “en espera”: Es considera en situació “en espera”, sense alterar el seu lloc en la borsa fins a la comunicació fefaent i document acreditatiu de la seua disponibilitat en aquesta, els aspirants que hagen renunciat de manera justificada a una oferta de treball.

C) No disponible: Aquell que renuncia a una oferta de treball de forma no justificada.

En aquest cas, passarà a l'últim lloc de la seua borsa, i romandrà en aquesta situació fins que no comuniqui fefaentment la seua nova disponibilitat, així mateix, no recuperarà el lloc d'origen en la borsa. Una segona renúncia injustificada a l'oferta de treball suposarà l'exclusió automàtica de la borsa de treball corresponent.

## 2. Nomenament.

El nomenament a les persones que es troben en la borsa de treball s'efectuarà seguint rigorosament l'ordre d'aquesta, de tal manera que s'ofereixi el nomenament al primer candidat disponible en aquesta borsa.

L'ordre de les crides s'interromprà, i s'oferirà al primer candidat de la borsa amb independència que es trobi en situació de disponible o “en espera”, quan l'oferta sigui per a cobrir:

1r. Places vacants en plantilla.

2n. Excedències o comissions de servei del treballador o treballadora titular.

3r. Contractes de relleu.

4r. Incapacitats temporals.

Les ofertes es realitzaran independentment que l'aspirant es trobi ja nomenat o contractat mitjançant una modalitat temporal, o en situació “en espera”, llevat que tingui ja adjudicada una plaça vacant en la plantilla, excepte que el contracte o nomenament es refereixi a grups de titulació superior.

Així mateix, per als supòsits restants, amb la finalitat de salvaguardar el bon funcionament del servei, i previ informe favorable del responsable del departament respectiu sobre les aptituds del/la treballador/a, podrà realitzar-se l'oferta a aquell/a treballador/a que haguera exercit serveis en el mateix departament o lloc de treball i no tingui cap en vigor en el moment en què s'iniciï la nova relació. En aquest cas, la renúncia a altres ofertes per aquesta causa no afectarà la seua posició en la respectiva borsa.

## 3. Notificació de l'oferta.

Tenint en compte que la cobertura dels llocs té caràcter d'urgència, per raó del servei públic que té encomanat l'Administració, la crida s'efectuarà per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció per la persona interessada, així com de la data. A aquests efectes, l'Administració podrà emetre una diligència que permeti deixar constància de les crides efectuades i dels efectes que hi produeixen. Hauran de realitzar-se tres intents de notificació amb intervals de, almenys, una hora. L'acreditació dels intents de notificació s'incorporarà a l'expedient de contractació, i es podrà cridar en cas de no localització a la següent persona component de la borsa.

Els procediments de comunicació seran per aquest ordre: la trucada telefònica (amb reiteració mitjançant un lapse de temps prudencial) i el correu electrònic.

A aquests efectes l'aspirant facilitarà els números de telèfon i adreces de correu que consideri necessaris, i estarà obligat a comunicar els canvis que hi puguin sorgir. El sol·licitant podrà haver fet constar a l'Administració un altre sistema de comunicació d'urgència.

Realitzada l'oferta de treball, l'interessat disposa de 24 hores per respondre'n, perquè manifesti la seua acceptació o rebuig.

S'enviarà per escrit (correu electrònic) una comunicació que li exposarà a la persona interessada que en cas de no contestar a l'oferta de treball en les 24 hores següents, s'entendrà que la rebutja injustificadament i que renuncia a continuar en la borsa de treball, per la qual cosa se citarà el següent aspirant de la borsa.

En cas que no sigui possible la localització a través dels procediments establerts, i acreditat en l'expedient l'intent de localització, s'entendrà igualment que la rebutja injustificadament i que renuncia a continuar en la Borsa de treball.

#### 4. Acceptació de l'oferta.

En el cas d'acceptació de l'oferta de treball el sol·licitant haurà d'aportar la següent documentació amb antelació a la signatura del contracte o nomenament:

- Document Nacional d'Identitat.
- Fotocòpia de la cartilla de la seguretat Social.
- Fotocòpia de les dades bancàries

En el supòsit de no comparèixer 24 hores després de la citació, s'entendrà que rebutja l'oferta i renuncia a continuar en la borsa de treball.

De conformitat amb l'art. 22 de la Llei 31/1995 de prevenció de Riscos laborals, en relació amb l'art. 56 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, els aspirants se sotmetran, si és el cas, al reconeixement mèdic per a acreditar la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques encomanades en cada cas.

Aprovada la proposta de nomenament per als supòsits que interrompen l'ordre de crida de l'apartat 2 d'aquest punt, es podrà formalitzar un nomenament temporal a fi de determinar l'existència de necessitats estructurals o conjunturals de cobertura del lloc, pel període que es consideri convenient, i d'acord amb la legislació vigent. A aquests efectes, prèviament a la finalització del nomenament s'emetrà un informe pel responsable del servei respectiu sobre la necessitat estructural o conjuntural de prestació del servei exèrcit. Aquest fet es posarà en coneixement de la persona a la qual es realitza l'oferta.

Així mateix, a la finalització de cada relació funcional, el responsable del servei emetrà un informe sobre l'aptitud de la persona contractada o nomenada, que serà determinant a l'efecte de determinar l'exclusió de la persona en la borsa respectiva o bé traslladar-la a l'últim lloc.



## 5. Causes d'exclusió i penalització.

Es consideren causes d'exclusió:

- a) La sol·licitud per part de la persona interessada.
- b) La renúncia no justificada de la persona interessada per segona vegada.
- c) La no contestació a l'oferta en el termini de 24 hores després de la notificació.
- d) Les rescissions de la relació laboral motivades per acomiadaments disciplinaris o separacions del servei.
- e) El cessament voluntari durant la relació funcional o laboral per segona vegada a nomenaments o contractes derivats d'una mateixa borsa, excepte quan hi haja oferta de contracte o nomenament en els supòsits que interrompen l'ordre de crida de les borses relacionats en l'apartat 2, així com ofertes per a l'accés a grups de titulació superior. Sense perjudici que la primera renúncia donarà lloc al desplaçament de la persona interessada a l'últim lloc de la seua respectiva borsa.
- f) La no aptitud funcional per a l'acompliment de tasques i funcions encomanades, determinat per l'informe mèdic. Aquest informe podrà determinar, així mateix, la no aptitud en l'acompliment de les tasques i funcions encomanades, que comportarà l'exclusió únicament per a aquestes tasques.

## 6. Motius justificats de rebuig

Es consideren motius justificats de rebuig de l'oferta, per la qual cosa no donaran lloc a desplaçament o exclusió de la borsa de treball, les circumstàncies següents, que hauran de ser degudament acreditades per la persona interessada:

- a) Estar treballant en el moment de ser cridats, i ho justificaran amb el contracte laboral, nòmina del mes en curs o certificat de vida laboral actualitzat.
- b) Incapacitat temporal derivada de malaltia o accident, amb comunicat de baixa o informe mèdic.
- c) Estar en situació de permís per maternitat o en situació d'embaràs, amb comunicat de baixa o informe mèdic.
- d) Mort o malaltia greu d'un familiar fins al primer grau de consanguinitat, amb certificat de defunció o informe mèdic.
- e) Estar en situació de permís per celebració de matrimoni o unió de fet, amb el llibre de família o certificat d'inscripció de la unió de fet.
- f) Estar estudiant, realitzant un curs formatiu o una beca, a través del certificat d'assistència.
- g) La situació especial del lloc que provocaria temporalment un risc per la salut, determinat per l'informe dels serveis de prevenció de la MASSMA (per exemple, risc durant l'embaràs).
- h) La renúncia per possibilitat d'accedir a un nou contracte o nomenament en el mateix lloc o servei en el qual ja haja estat treballant, sempre que existeixi l'informe favorable de la persona responsable del departament o servei.

Aquests motius justificats podran ser ampliat, sempre que hi obeeixin a raons puntuals i temporals.

En els casos exposats anteriorment, s'haurà d'adoptar el justificant corresponent en un termini no superior a 6 dies hàbils, i quedaran en situació "en espera" fins que finalitzen les causes al·legades. La no-remissió del document que acrediti la justificació del rebuig d'una oferta, donarà lloc, la primera vegada que es produís, al desplaçament a l'últim lloc de la seua respectiva borsa de treball i, la segona vegada, a l'exclusió d'aquesta.

La comunicació de cessament de la causa al·legada per a poder trobar-se de nou disponible, haurà de realitzar-se inexcusablement per escrit, i haurà d'aportar, a més justificant de cessament de la causa al·legada. L'omissió d'aquesta comunicació i el seu justificant, implicarà que l'aspirant es mantingui indefinidament en situació "en espera".

#### **DESENA. PERÍODE DE VIGÈNCIA:**

El període de vigència de la present borsa s'estableix per a un termini de 3 anys, podent-se prorrogar fins a un màxim de 4 anys.

#### **ONZENA.-INCIDÈNCIES**

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs-oposició en tot el no previst en aquestes bases.

#### **DOTZENA. NORMATIVA I RECURSOS.**

La convocatòria es regirà en tot allò no previst en aquestes bases per la normativa bàsica estatal sobre la funció pública que conté el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/84, de 2 d'agost, en tot allò que resulte vigent, així com la normativa autonòmica valenciana sobre funció pública, Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, Decret 33/99, de 9 de març, i la resta de normes reglamentàries.

Contra aquestes bases, l'acord aprovatori de les quals és definitiu en la via administrativa, les persones interessades legitimades podran interposar un dels recursos següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació. Si transcorre un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que haja sigut resolt, es podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós administratiu, a la seua elecció, davant del Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de sis mesos.

b) Recurs contenciós administratiu, a la seua elecció, davant del Jutjat Contenciós Administratiu, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases. Contra els actes administratius definitius que es deriven de les bases, els interessats podran interposar els recursos oportuns en els casos i de la forma establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en la Llei 29/98, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## ANNEX I. INSTÀNCIA

### INSTÀNCIA PROCESSOS SELECTIUS

#### PERSONA SOL·LICITANT

Nom i Cognoms \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_

Domicili per a notificacions \_\_\_\_\_

Municipi \_\_\_\_\_ C. Postal \_\_\_\_\_

Adreça electrònica \_\_\_\_\_ Telèfon \_\_\_\_\_

#### EXPOSA

Que reuneix totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en la base segona, segons la convocatòria al procés selectiu per la provisió de llocs de treball de la Mancomunitat de Serveis Socials de la Marina Alta.

#### SOL·LICITA

L'admissió en el procés selectiu de la convocatòria dels següents llocs de treball:

#### DOCUMENTS QUE S'ADJUNTA

- Currículum Vitae (amb acreditació de la titulació)
- Fotocòpia compulsada del DNI /NIE o passaport
- Fotocòpia compulsada de la titulació exigida
- Fotocòpia compulsada Títol Valencià Mitjà
- Fotocòpia carnet conduir B1
- Justificants acreditatius dels mèrits al·legats (originals o còpies compulsades).
- Declaració responsable que el sol·licitant no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, de conformitat amb l'art. 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificat per la Llei 26/2015, de 28 de juliol i autorització d'accés a la informació. (Annex III)

Signatura de la persona sol·licitant

Orba, de de 2018

D'acord amb allò que estableix la vigent legislació en matèria de Protecció de dades de caràcter personal, us comuniquem que les dades que se sol·liciten en aquesta instància seran utilitzades per a la gestió d'aquesta Mancomunitat i les cessions de les mateixes ho seran amb les d'administracions públiques, persones o entitats, les quals de conformitat amb les vigents disposicions, hagin de tenir-ne coneixement per a la resolució de l'assumpte.

**II-Im. Sr. PRESIDENT DE LA MANCOMUNITAT DE SERVEIS SOCIALS DE LA MARINA ALTA**

## **ANNEX II BAREM DE MÈRITS.**

Es valorarà de conformitat amb el següent barem:

### **1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màxim: 3,5 punts):**

- Temps de serveis prestats en llocs de treball de docent en administració Local: 0,30 punts per cada mes complet de servei en actiu (es compatibilitzarà la dedicació).
- Temps de serveis prestats en llocs de treball de docent en altres Administracions: 0,10 punts per cada mes complet de servei en actiu (es compatibilitzarà la dedicació).
- Temps de serveis prestats com docent en l'àmbit privat, per compte d'altri o per compte propi: 0,05 punts per cada mes complet de servei en actiu (es compatibilitzarà la dedicació).

L'experiència professional en l'Administració Pública, haurà de justificar-se mitjançant el corresponent certificat de serveis, expedit per l'òrgan competent, on s'especifique clarament la categoria professional.

L'experiència professional fóra de l'àmbit de l'Administració Pública, haurà de justificar-se mitjançant els següents documents:

- En el cas d'empresa privada per compte d'altri, amb la presentació, necessàriament, d'aquests dos documents:
  - Certificat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, a efecte de conèixer els períodes treballats.
  - Contracte de treball, de cadascun dels períodes arrellegats en el certificat de vida laboral, a l'efecte de conèixer la categoria i funcions o certificat d'empresa que especifique les funcions realitzades.

La falta d'un dels dos documents suposarà la no valoració.

- En el cas de serveis prestats per compte propi haurà de justificar-se mitjançant la presentació, necessàriament, els següents documents acreditatius o Certificat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, a efecte de conèixer els períodes treballats. O Alta en el REPTA, o Certificat d'alta en l'IAE, en el qual s'especifique l'epígraf de l'activitat, de cadascun dels períodes arrellegats en el certificat de vida laboral.

La falta d'un dels dos documents suposarà la no valoració.

Per a calcular el temps treballat, se sumaran tots els períodes treballats per cadascun dels barems, comptabilitzant-se únicament mesos complets.

## **2. CURSOS DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT PROFESSIONAL (màxim: 3,5 punts).**

Únicament computaran aquells cursos convocats o homologats per centres o organismes oficials de formació sobre matèries relacionades amb les àrees de coneixement corresponents a les funcions de la borsa convocada. Un màxim de 3,5 punts, segons la següent escala:

De 150 d'ara endavant: 1,5 punts

De 100 a menys de 150 hores: 1 punt

De 50 a menys de 100 hores: 0,75 punts

De 20 a menys de 50 hores: 0,5 punts

No es computaran els cursos de menys de 20 hores.

En aquest apartat no es puntuaran els cursos de valencià ni d'idiomes comunitaris. Tampoc es puntuaran els cursos d'una carrera acadèmica; doctorat; ni d'instituts universitaris, preparació o formació relacionats amb processos d'especialització i de selecció d'empleats públics, de promoció interna, de plans d'ocupació i d'adaptació del règim jurídic del personal a la naturalesa jurídica dels llocs de treball.

## **3. VALENCIÀ: (màxim: 2 punts).**

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 2 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb la següent escala:

Grau Superior: 2 punts

## **4. TITULACIÓ ACADÈMICA: (màxim 1 punt)**

Per a títols acadèmics, relacionats amb el lloc de treball superior o igual al nivell exigit per al desenvolupament del lloc de treball a proveir, amb exclusió del que siga necessari per a l'accés al lloc, es valoraran fins a un màxim de 1 punt, segons l'escala que es desenvolupa a continuació:

Llicenciatura o Grau: 0,75 punts.

Doctorat: 1 punt.

Postgrau o Màster: 0,75 punts.

**ANNEX III –DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE ANTECEDENTS PER DELICTES CONTRA LA LLIBERTAT I INDEMNITAT SEXUAL I AUTORITZACIÓ D'ACCÉS AI REGISTRE CENTRAL DE DELINQÜENTS SEXUALS**

Jo, en/na ..... amb DNI. núm. ....

Primer. Declare no haver sigut condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, així com per tràfic d'éssers humans amb finalitats d'explotació sexual.

Segon. No dispose de la Certificació Negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals, ni del Registre Central d'Antecedents Penals.

Tercer. Autoritze la Mancomunitat de Serveis Socials de la Marina Alta perquè accedisca a la informació penal que sobre la meua persona puga recaptar-se davant el Registre Central de Delinqüents Sexuals o, en defecte d'això, davant el Registre Central de Penals, dependent del Ministeri de Justícia.

Quart. Em compromet a presentar la citada Certificació Negativa immediatament després de la recepció de part del Registre Central competent, sent coneixedor que la falta de lliurament d'aquesta, suposarà l'exclusió de la meua participació en aquells llocs de la convocatòria, que impliquen contacte habitual amb menors, llevat que constate fefaentment que el retard en el lliurament ha sigut motivat per l'Administració de Justícia.

Tot això en compliment d'el que s'estableix en l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil, en la redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_

Signatura del/ de la Interessat/a



El que es fa públic en Orba, en la data que figura al marge

EL PRESIDENT

Joan Ignasi Cervera Arbona

-Signat digitalment-