

RESOLUCIÓ de vint-i-nou d'abril del 2019, de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Xaló, per la qual es convoca un procediment abreujat de selecció **per a constituir bossa de treball complementaria de l'actualment vigent -en cas de vacants o insuficiència del nombre d'inscrits a l'actual bossa-**, per tal proveir llocs de treball temporal de **MONITORS DE TEMPS LLIURE PER L'ESCOLA D'ESTIU A TEMPS PARCIAL** de l'Ajuntament de Xaló, de forma temporal per mitjà de contractació de personal laboral temporal.

Conforme la Secretaria- Intervenció Local, l'Alcaldia ha resolt iniciar procediment abreujat de selecció **per a constituir bossa de treball temporal complementaria de l'actualment vigent -en cas de vacants o insuficiència del nombre d'inscrits a l'actual bossa-**, de llocs de treball temporal necessaris de **MONITORS DE TEMPS LLIURE D'ESCOLA PER L'ESCOLA A TEMPS PARCIAL** mantenint l'eficàcia de la vigent bossa de treball provinent d'exercicis passats, i en virtut de les competències conferides per l'Art. 21.1.g) LBRL, que preveu que és competència de l'Alcalde l'aprovació d'aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal, i el que disposa l'article 8 de l'Orde de 17 de gener del 2006, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment lloc de treball de l'administració del Govern Valencià (DOGV núm. 5.184, de 25.01.2006), s'ha vingut a resoldre:

Convocar un procediment abreujat de constitució de bossa complementaria -de l'actualment vigent- de treball de **MONITORS DE TEMPS LLIURE PER L'ESCOLA D'ESTIU A TEMPS PARCIAL**, per la contractació laboral temporal per llançament de nova activitat o obra o servei determinat, sent prioritari i essencial aquest servei ja que d'altra banda no es podria desempenjar o, al menys, en condicions més econòmiques -com resulten de la gestió directa de la prestació del servei- d'acord amb les BASES següents:

Primera

Iniciar un procediment abreujat de constitució de bossa complementaria de treball de **MONITORS DE TEMPS LLIURE PER L'ESCOLA D'ESTIU A TEMPS PARCIAL**.

Segona

Podran concórrer a l'esmentat procediment els que reunisquen els següents requisits:

1) Denominació dels llocs de treball: **MONITORS DE TEMPS LLIURE PER L'ESCOLA D'ESTIU A TEMPS PARCIAL**. Per assimilació LEBEP, Grup C1.

2) **Retribució íntegra mensual**

La retribució íntegra mensual, serà de 722'95€/bruts/mensuals.

3) **Funcions del lloc i període.**

Les pròpies de animador sociocultural i juvenil per l'Escola d'Estiu.

La duració prevista de les contractacions durant l'estiu serà, aproximadament, d'un mes, no prorrogables, tot i que es pot utilitzar aquesta bossa per altres escoletes que es realitzen (p.ex. a Pasqua o Nadal).

S'estableix un període de prova de 15 dies, segons el que disposa l'article 14 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

4) **Jornada de treball aproximada:** a temps parcial (aprox. 20 hores setmanals), distribuïdes de la manera següent:

- En horari de matí i/o vesprada. La franja horària serà determinada per l'Alcaldia per a cada quinzena, i serà de dilluns a divendres (habitualment de 9:00 a 13:00 hores)
- Extraordinàriament podran prestar-se serveis fora de l'horari habitual establert, a petició de l'Alcaldia, i que serà compensat per mitjà de la fórmula següent: per cada hora de treball extraordinari es compensarà amb una hora i quart de descans. El dia en què es desfruitarà la jornada a compensar es determinarà de comú acord amb l'Alcaldia. En el cas que el servici no poguera prescindir d'eixe treballador pel temps degut, es podrà satisfer l'import pecuniari de l'hora extraordinària a raó d'un vegada i un quart de l'import de l'hora ordinària.
- L'horari de treball s'adaptarà al part de treball, que serà aprovat per l'Alcaldia.

5) Requisits dels aspirants:

- Ser espanyol/a o nacional dels Estats membres de la Unió Europea podran accedir, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols a les ocupacions públiques, així com també els estrangers amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions Públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols. Les previsions d'este apartat s'aplicaran, siga quina siga la seua nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguen separats de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors de la dita edat dependents.
- Tindre complits setze anys i no haver aconseguit l'edat de jubilació.
- Estar en possessió del títol de batxiller superior o equivalent i a més el títol d'animador sociocultural o juvenil o equivalent (amb un mínim de durada de més de 250 hores -no admetent-se amb durada inferior-). També s'admetrà qui haja superat la diplomatura en magisteri o equivalent en els nous plans d'estudis -el que implicarà que aquesta titolació no podrà ser avaluada com a mèrit-.
- No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.
- No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servici de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les seues funcions públiques. Els aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

Estos requisits hauran de posseir-se en el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantindre's fins al moment de la firma del contracte de treball.

Si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista d'admesos/ exclosos, inclús una vegada finalitzat el procés selectiu, s'advertirà inexactitud o falsedat en les sol·licituds o en la documentació aportada pel personal aspirant, esta es considerarà defecte insubsanable i es resoldrà amb la seua exclusió en el procediment.

Tercera.- Procediment Selectiu.

El procediment de selecció constarà de les fases següents:

I.- Concurs de Mèrits.

II.- Entrevista (voluntària).

DE LA FASE DE CONCURS

Pel Tribunal Qualificador es procedirà a la valoració dels mèrits al·legats per cada un de les persones aspirants d'acord amb el barem següent:

Mèrits: experiència laboral i formació. (fins a un màxim de 73 punts):

1.- Experiència laboral(fins a un màxim de 50 punts):

Per activitat animadora en Escoles d'Estiu, **4 punts** per cada mes complet treballat o fracció corresponent (únicament es puntuarà si la fracció fora superior a 15 dies).

Per experiència docent, **2 punts** per cada mes complet treballat o fracció corresponent (únicament es puntuarà si la fracció fora superior a 15 dies).

2.- Formació (fins a un màxim de 23 punts):

2.1 Titulació universitària (fins a un màxim de 5 punts):

-Diplomatura en Magisteri o equivalent (sempre que no haja sigut utilitzat com a requisit per se admès) **2 punts**

- Llicenciatura en Psicopedagogia o equivalents, **3 punts.**

2.2 Cursos de formació i perfeccionament específics relacionats amb l'objecte de la convocatòria (fins a un **màxim de 3 punts**).

- De 100 a més hores: 1,00 punt
- De 75 a 99 hores: 0,75 punts
- De 50 a 74 hores: 0,50 punts
- De 25 a 49 hores: 0,30 punts
- De 10 a 24 hores: 0,10 punts

2.3 Coneixement d'Idiomes: (fins a un **màxim de 15 punts**)

2.3.1 El coneixement de valencià es valorarà fins a un **màxim de 5 punts** sempre que s'acredite estar en possessió del pertinent certificat de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o homologació, d'acord amb la següent escala general:

- Grau elemental: 1
- Grau mitjà: 3
- Grau superior: 5

En cas de posseir més d'un certificat de coneixement del Valencià, només es valorarà el grau o nivell superior.

2.3.2. El coneixement de la llengua anglesa es valorarà fins a un **màxim de 5 punts** sempre que s'acredite estar en possessió del pertinent certificat o homologació, d'acord amb la següent escala general:

- B1 o equivalent.....3 punts
- B2 o equivalent.....5 punts

En cas de posseir més d'un certificat de coneixement de l'idioma anglés, només es valorarà el grau o nivell superior.

2.3.3 El coneixement d'altres idiomes es valorarà, fins a un **màxim de 5 punts**, sempre que s'acredite estar en possessió del pertinent certificat o homologació, d'acord amb la següent escala general:

2'5 punts pel total de certificats de cada idioma.

En cas de posseir més d'un certificat de coneixement de l'idioma corresponent, només es valorarà el grau o nivell superior.

DE LA ENTREVISTA (amb un màxim de 27 punts)

Pel Tribunal qualificador es procedirà a valorar la realització voluntària de l'entrevista al candidat/a sobre competències pedagògiques i comunicatives adaptades al context educatiu de l'Escola d'Estiu, així com podrà versar sobre els mèrits al·legats per cadascú dels aspirants.

Quarta. - QUALIFICACIÓ DE LA FASE DE CONCURS I ENTREVISTA

La baremació del mèrits es qualificarà conforme al barem establert a l'apartat corresponent amb un màxim de 73 punts, i l'entrevista es qualificarà amb un màxim de 27 punts.

La prova de l'entrevista serà voluntària pels aspirants.

Quinta.-

Les sol·licituds contindran, a més de les dades de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP) i, la direcció i telèfon de la persona interessada, ajustant-se a l'imprés citat en el següent paràgraf.

Els impresos de sol·licitud (model normalitzat d'instància municipal) estaran a disposició de les persones interessades en el Registre General de l'Ajuntament de Xaló. Els candidats hauran de presentar el citat imprés degudament omplit en el mateix Registre General, o podran tramitar-ho per qualsevol de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), omplint la documentació relacionada en l'article següent de la present resolució.

El termini de presentació serà des del dia 30 d'abril de 2019 fins el 10 de maig de 2019, ambdós inclosos.

Sexta.- Sol·licitud

De conformitat amb el barem anterior, les sol·licituds en model oficial hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

1. Fotocòpia compulsada dels títols i permisos que acrediten la titulació necessària per a participar en el procés.

2. Fotocòpia compulsada del DNI o document acreditatiu de la seua identitat.

3. Currículum i documents oficials que acrediten els mèrits al·legats. (Certificat de Vida Laboral, carnets, títols, etc). La documentació deurà presentar-se en document original o fotocòpia compulsada.

Sèptima.-

La Comissió de Valoració estarà formada pels membres que es designaran a la resolució d'admesos definitiva.

Octava.-

1.- Una vegada tancat el termini d'admissió de sol·licituds, l'Alcalde dictarà Resolució d'admissió i exclusió dels aspirants, amb indicació de la causa d'exclusió; atorgant el termini de dos dies naturals per a presentació d'al·legacions.

2.- La Resolució de l'Alcaldia prevista en el punt 1 es publicarà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Xaló el dia **14.05.2019**.

3.- La Resolució de l'Alcaldia d'admesos amb caràcter definitiu i designació de la Comissió de Baremació es publicarà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Xaló el dia **17.05.2019**, servint esta de pública crida als aspirants.

4.- El procés de selecció tindrà les fases següents:

1a. La Comissió de Valoració baremarà els mèrits dels aspirants el dia **23.05.2019**, i la puntuació es publicarà el mateix dia al Tauler d'anuncis.

2a. La prova d'entrevista es realitzarà el dia **24.05.2019** a **les 10:30 hores**.

Les dates nomenades a aquest apartat podran ser modificades prèvia resolució que també serà publicada al tauler d'anuncis municipal.

Novena. Proposta de bossa.

Una vegada conclòs el procés de selecció, el Tribunal Qualificador elevarà a l'òrgan competent la proposta de bossa per la contractació com a personal laboral temporal als candidats que hagin obtingut major puntuació. Aquesta nova bossa deixarà sense efectes les bosses de treball provinent d'exercicis passats, sense perjudici de les actuals contractacions que s'hagen realitzat a l'empar d'aqueixes que romandran vigents fins l'expiració dels terminis contractats.

Desena. Informació sobre les dades arreplegades.

1. Les dades subministrades per l'interessat podran quedar incorporats en un fitxer automatitzat que constitueixen la base de dades corresponent a este tipus de personal d'este Ajuntament, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD).

2. El fitxer quedarà davall la responsabilitat del Servei d'Informàtica de la Secretaria General de l'Ajuntament de Xaló.

3. La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de la base de dades de contractacions d'este personal.

4. Les dades de caràcter personal es tractaran amb el grau de protecció que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD), adoptant les mesures de seguretat necessàries per a garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

5. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LOPD, davant del del Servei d'Informàtica de la Secretaria General de l'Ajuntament de Xaló.

Onzena. Recursos

Contra esta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició en el termini d'un mes, a partir del dia següent a la seua notificació o publicació, davant del mateix òrgan que va dictar la resolució, o un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu dels d'Alacant en el termini de dos mesos, comptats a partir del dia següent a la seua notificació, tot això sense perjudi que pugua interposar qualsevol altre que considere oportú i procedisca en dret.

Contra els actes de la comissió avaluadora, es podrà interposar el recurs d'alçada previst a l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), davant de l'alcaldia d'este Ajuntament, en el termini d'un mes a partir del dia següent a la seua notificació o publicació.

Així mateix l'administració, si procedix, podrà revisar les resolucions del tribunal d'acord amb la mencionada norma.

Xaló, a 29 d'abril del 2019. L'Alcalde. Joan Miquel Garcés Font.

ANNEX I

Model de Sol·licitud.

El Senyor/Sra.....,
major d'edat, amb domicili en....., D.N.I.
núm., correu electrònic..... i
telèfon....., desitjant prendre part en el procés
selectiu per a constituir bossa de treball temporal
-complementaria de l'actualment vigent- de **MONITORS
DE TEMPS LLIURE PER L'ESCOLA D'ESTIU A TEMPS
PARCIAL**, amb caràcter de personal laboral temporal,
adjunta la següent documentació compulsada o en
original:

1. Fotocòpia del D.N.I.
2. Acreditació d'estar en possessió de la
titolació exigida a la convocatòria. En el
cas de titolacions obtingudes en
l'estranger haurà d'estar-se en possessió
de la credencial que acredite la seua
homologació.
3. Currículum Personal subscrit de mode
responsable i documentació acreditativa de
l'exposat en aquell.

Així mateix, declare baix jurament/promesa no
haver sigut separat del servici a l'Estat,
comunitats autònomes ni de les Entitats Locals, ni
trobar-me inhabilitat per a l'exercici de funcions
públiques, així com no patir malaltia ni estar
afectat per limitació física o psíquica que siga
incompatible amb l'exercici de les corresponents
funcions.

A Xaló a .., de de 2019.
Sgt. En./Na.

Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Xaló.