

ANUNCI

En compliment de l'acordat per decret de la Presidència N° 25/2018, de data 14 de juny de l'any en curs per mitjà del present anunci es fa pública la següent convocatòria.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT D'UNA BORSA DE TREBALL D'AUXILIARS D'AJUDA A DOMICILI

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte de la present convocatòria és la constitució d'una borsa de treball d'auxiliars del servei d'ajuda a domicili, per a cobrir amb caràcter urgent i temporal, satisfacció de necessitats puntuals de personal laboral, que es puguin produir al llarg del període de durada de la present borsa, pel sistema de concurs-oposició.

Condicions de treball.

Categoria: Auxiliar d'Ajuda a Domicili

Règim de treball: PERSONAL LABORAL.

Funcions:

- Actuacions de caràcter domèstic: Atenció domèstica, col·laborant i realitzant les tasques pròpies de la llar: adequació i ordre de la llar, rentat i planxat de la roba, realització de compra i preparació del menjar.
- Actuacions de caràcter personal: Atenció personal, cures personals bàsiques, higiene personal, higiene de persones en el llit, ajudes per a la mobilització, control de medicació i acompanyament al metge o altres acompanyaments estipulats per la treballadora social.
- Actuacions de caràcter educatiu : Adquisició d'hàbits per a la convivència, fomentar hàbits de conducta i habilitats bàsiques com són l'organització econòmica i familiar, competència parental, entre d'altres
- Actuacions de caràcter integrador: fomentar la participació de la persona usuària a la comunitat.

SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per a prendre part en les proves selectives d'aquesta convocatòria serà necessari:

- Estar en possessió d'algun d'aquests títols, o equivalent o en condicions d'obtenir-ho abans de la data en què acaba el termini de presentació d'instàncies, en tot cas, les equivalències hauran de ser aportats per l'aspirant, mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.
 - Títol de Formació Professional de Grau mitjà en la branca sanitària.
 - Cicle formatiu grau mitjà: Atenció a persones en situació de dependència.
 - Tècnic en cures auxiliars d'infermeria ó els títols equivalents.
 - Certificat de professionalitat SSCS0208 "Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials" i "Certificat de Professionalitat SSCS0108 "Atenció sociosanitària a persones dependents en el domicili".
- Posseir la nacionalitat espanyola, o de països de la Unió Europea i en el supòsit de persones estrangeres no comunitàries, tenir permís de treball i permís de residència legal a Espanya, en els termes establerts en l'art. 57 del EBEP i L.O. 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social.
- Posseir el permís de conduir B1 i vehicle propi.
- Així també, i de conformitat amb l'art. 22 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en relació amb l'art. 56 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, es farà constar expressament pels aspirants en la sol·licitud d'admissió a les proves, la seua conformitat a sotmetre's, si és el cas, al reconeixement mèdic per a acreditar la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques encomanades en cada cas.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques pròpies de les places referides en les bases.
- Tenir compliments setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

TERCERA. PUBLICITAT DE LES BASES I CONVOCATÒRIA.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el tauler d'anuncis de la seu de la MASSMA, en la pàgina web de la Mancomunitat de Serveis Socials de la Marina Alta (www.massma.org) Els successius anuncis es publicaran en la pàgina web de l'entitat i també en el tauler d'anuncis.

QUARTA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

La instància per prendre part en la present convocatòria, es presentaran, en model oficial (l'Annex I), en el Registre General de la seu de la MASSMA (situat al carrer Alter núm. , Orba), en horari de 9 a 14 h, durant el termini de 4 dies naturals a partir de l'endemà al de la publicació de la convocatòria.

Les instàncies podran presentar-se igualment en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els sol·licitants manifestaran en les seues instàncies:

1. Que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en la base segona, referides a la data en què acaba el termini de presentació d'instàncies.
2. La relació concreta i numerada de mèrits a valorar, i de la còpia dels documents que els acrediten. La no presentació d'aquests documents durant el termini de presentació d'instàncies, provocarà la no valoració d'aquests.
3. Un telèfon en el qual puguen ser localitzats en horari de matí, i un e-mail.

La instància haurà d'anar acompanyada dels següents documents:

- Fotocòpia compulsada del DNI, o documentació acreditativa equivalent.
- Fotocòpia compulsada del permís de conduir B1.
- Currículum Vitae.
- Fotocòpia compulsada de la titulació exigida o resguard del pagament de taxes per a la seua expedició.
- Fotocòpia compulsada de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

NOTA: Les persones aspirants hauran d'aportar en el moment de la presentació d'instàncies i durant el termini atorgat, tots els documents que acrediten els mèrits que seran objecte de valoració en el present procés selectiu, no admetent-se altres mèrits aportats després de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

CINQUENA. LLISTA D'ADMESOS I EXCLOSOS

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència dictarà una resolució, en què declararà aprovades les llistes provisionals d'aspirants admesos/es i exclosos/ es. Aquesta resolució es publicarà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de la MASSMA.

1r. Termini de reclamacions i esmenes. Es concedirà un termini mínim de 2 dies hàbils des de la publicació en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de la MASSMA, als mers efectes de presentació de reclamacions i/o rectificació de deficiències esmenables.

La llista definitiva de personal admès i exclòs s'aprovarà per Resolució, que resoldrà les reclamacions i esmenes presentades i que es publicarà en la pàgina web de la Mancomunitat (www.massma.org) i en el tauler d'anuncis. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament de l'únic exercici.

La publicació de l'esmentada Resolució serà determinant dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos.

Contra la Resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els interessats interposar recurs Contenciós Administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, previ, si escau, el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 112 i 123 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2n. Causes d'exclusió. Són causes d'exclusió, les següents.

- a) No reunir algun dels requisits per a participar en el corresponent procés selectiu ni aportar la documentació justificativa.
- b) L'omissió de la signatura en la sol·licitud.
- c) La presentació de la sol·licitud fora del termini establert.

La presentació de la sol·licitud fora del termini establert no serà esmenable i donarà lloc a l'exclusió de l'aspirant en la resolució per la qual s'aprova la relació d'aspirants admesos i exclosos.

Per a la rectificació dels requisits exigits que siguin esmenables, es concedirà un termini mínim de 2 dies hàbils, transcorreguts els quals sense atendre l'esmena requerida, s'exclourà a l'aspirant del procés selectiu corresponent.

SISENA.- COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

1r. Al Tribunal de selecció de personal per a la constitució de les borses de treball temporal, li seran aplicables les regles establides per a les proves d'accés dels funcionaris de carrera (art. 60 EBEP), així com el contingut de les Bases Generals i de la Convocatòria en relació amb l'art. 10.5 EBEP, és a dir, quan sigui adequat a la naturalesa de la condició de funcionari interí, i l'encara vigent art. 27.3 Reglament General d'Ingrés (RD 364/1995).

2n. Composició del Tribunal. El Tribunal constarà d'un nombre imparell, no inferior a tres membres, inclòs el president, amb veu i vot, que seran designats per la Presidència o òrgan delegat, entre funcionaris de carrera, que estiguin en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida en la respectiva convocatòria, així com pertànyer al mateix grup o a grups superiors a la plaça convocada. Així mateix, nomenarà un secretari, amb veu però sense vot.

La designació dels membres del Tribunal de selecció, que inclourà la dels suplents respectius, es publicarà en la pàgina web i Tauler d'anuncis de la MASSMA. La seua designació s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat.

Així mateix, el Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes quan les característiques o la dificultat de la prova així ho requereixi, perquè col·laboren en les respectives especialitats tècniques, que tindran veu però no vot.

Sense perjudici de l'anterior, els òrgans de selecció actuaran sempre a títol individual, i no podrà ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

Els tribunals no podran constituir-se ni actuar sense assistència del mínim de tres membres designats, o si és el cas, sense l'assistència de més de la meitat dels seus integrants, titulars o suplents, entre els quals hauran d'estar el president i secretari, o bé les persones que els substitueixin.

Seran aplicables, en allò no disposat en aquest reglament, les altres normes de constitució i actuació dels tribunals de selecció de les Bases generals aprovades, sempre que hi sigui adequat a la naturalesa d'aquest procediment abreujat.

SETENA.-COMENÇAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

Les persones aspirants seran convocades per a la realització de l'entrevista en crida única.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir a qui és present perquè acrediten la seua personalitat, a la fi de la qual hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat.

Reclamacions: Es concedirà un termini de 2 dies hàbils perquè els interessats presenten al·legacions contra les resolucions del Tribunal, en la fase de concurs.

a) .- Fase de concurs.

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 10 punts que es distribuïran d'acord amb el barem que figura en l'Annex II.

Els mèrits al·legats i justificats pels participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins al dia de finalització del termini de presentació d'instàncies.

b) .-Entrevista:

L'entrevista tindrà una duració màxima de 15 minuts i versarà sobre el currículum vitae de la persona aspirant, sobre les funcions i tasques pròpies així com les aptituds personals per desenvolupar les tasques del treball. La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 5 punts.

La puntuació final del procediment de selecció s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en les dues fases.

En cas d'empat es procedirà de la manera següent: En primer lloc, s'ordenarà per la nota obtinguda en la fase de concurs. Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

Els resultats provisionals del concurs es publicaran en la pàgina web de la MASSMA, establint-se un període de dos dies hàbils a partir del següent al de la publicació per a la presentació d'al·legacions per les persones aspirants.

HUITENA.- RELACIÓ D'APROVATS I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

La relació final d'aprovat serà elevada pel Tribunal qualificador a la Presidència de la Mancomunitat de Serveis Socials de la Marina Alta per a la constitució d'una borsa de treball que es publicarà en la pàgina web de la MASSMA (www.massma.org).

NOVENA. – FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

El funcionament de la borsa de treball serà el següent:

1. Situacions del personal integrant de les borses de treball temporal. El personal integrant de la borsa de treball temporal pot trobar-se en les següents situacions:

A) Disponible: ho està aquella persona integrant de la borsa que es troba desocupat/da, amb el qual/la qual és possible formalitzar contractació o nomenament.

Així mateix, adquireix aquesta condició el personal en situació "en espera", a l'efecte d'ofertes que interrompen l'ordre de les crides, d'acord amb l'apartat 2 d'aquest mateix punt.

En cas que desenvolupen una jornada inferior a la completa, i a excepció dels contractes de relleu, els treballadors podran optar a un altre contracte amb una jornada superior mitjançant sol·licitud escrita, i passaran en aquest cas a la situació de disponible.

B) Situació “en espera”: Es considera en situació “en espera”, sense alterar el seu lloc en la borsa fins a la comunicació fefaent i document acreditatiu de la seua disponibilitat en aquesta, els aspirants que hagen renunciat de manera justificada a una oferta de treball.

C) No disponible: Aquell que renuncia a una oferta de treball de forma no justificada.

En aquest cas, passarà a l'últim lloc de la seua borsa, i romandrà en aquesta situació fins que no comuniqui fefaentment la seua nova disponibilitat, així mateix, no recuperarà el lloc d'origen en la borsa. Una segona renúncia injustificada a l'oferta de treball suposarà l'exclusió automàtica de la borsa de treball corresponent.

2. Nomenament.

El nomenament a les persones que es troben en la borsa de treball s'efectuarà seguint rigorosament l'ordre d'aquesta, de tal manera que s'ofereixi el nomenament al primer candidat disponible en aquesta borsa.

L'ordre de les crides s'interromprà, i s'oferirà al primer candidat de la borsa amb independència que es trobi en situació de disponible o “en espera”, quan l'oferta sigui per a cobrir:

1r. Places vacants en plantilla.

2n. Excedències o comissions de servei del treballador o treballadora titular.

3r. Contractes de relleu.

4r. Incapacitats temporals.

Les ofertes es realitzaran independentment que l'aspirant es trobi ja nomenat o contractat mitjançant una modalitat temporal, o en situació “en espera”, llevat que tingui ja adjudicada una plaça vacant en la plantilla, excepte que el contracte o nomenament es refereixi a grups de titulació superior.

Així mateix, per als supòsits restants, amb la finalitat de salvaguardar el bon funcionament del servei, i previ informe favorable del responsable del departament respectiu sobre les aptituds del/la treballador/a, podrà realitzar-se l'oferta a aquell/a treballador/a que haguera exercit serveis en el mateix departament o lloc de treball i no tingui cap en vigor en el moment en què s'iniciï la nova relació. En aquest cas, la renúncia a altres ofertes per aquesta causa no afectarà la seua posició en la respectiva borsa.

3. Notificació de l'oferta.

Tenint en compte que la cobertura dels llocs té caràcter d'urgència, per raó del servei públic que té encomanat l'Administració, la crida s'efectuarà per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció per la persona interessada, així com de la data. A aquests efectes, l'Administració podrà emetre

una diligència que permeti deixar constància de les crides efectuades i dels efectes que hi produeixen. Hauran de realitzar-se tres intents de notificació amb intervals de, almenys, una hora. L'acreditació dels intents de notificació s'incorporarà a l'expedient de contractació, i es podrà cridar en cas de no localització a la següent persona component de la borsa.

Els procediments de comunicació seran per aquest ordre: la trucada telefònica (amb reiteració mitjançant un lapse de temps prudencial) i el correu electrònic.

A aquests efectes l'aspirant facilitarà els números de telèfon i adreces de correu que consideri necessaris, i estarà obligat a comunicar els canvis que hi puguin sorgir. El sol·licitant podrà haver fet constar a l'Administració un altre sistema de comunicació d'urgència.

Realitzada l'oferta de treball, l'interessat disposa de 24 hores per respondre'n, perquè manifesti la seua acceptació o rebuig.

S'enviarà per escrit (correu electrònic) una comunicació que li exposarà a la persona interessada que en cas de no contestar a l'oferta de treball en les 24 hores següents, s'entendrà que la rebutja injustificadament i que renuncia a continuar en la borsa de treball, per la qual cosa se citarà el següent aspirant de la borsa.

En cas que no sigui possible la localització a través dels procediments establerts, i acreditat en l'expedient l'intent de localització, s'entendrà igualment que la rebutja injustificadament i que renuncia a continuar en la Borsa de treball.

4. Acceptació de l'oferta.

En el cas d'acceptació de l'oferta de treball el sol·licitant haurà d'aportar la següent documentació amb antelació a la signatura del contracte o nomenament:

- Document Nacional d'Identitat.
- Fotocòpia de la cartilla de la seguretat Social.
- Fotocòpia de les dades bancàries

En el supòsit de no comparèixer 24 hores després de la citació, s'entendrà que rebutja l'oferta i renuncia a continuar en la borsa de treball.

De conformitat amb l'art. 22 de la Llei 31/1995 de prevenció de Riscos laborals, en relació amb l'art. 56 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, els aspirants se sotmetran, si és el cas, al reconeixement mèdic per a acreditar la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques encomanades en cada cas.

Aprovada la proposta de nomenament per als supòsits que interrompen l'ordre de crida de l'apartat 2 d'aquest punt, es podrà formalitzar un nomenament temporal a fi de determinar l'existència de necessitats estructurals o conjunturals de cobertura del lloc, pel període que es consideri convenient, i d'acord amb la legislació vigent. A aquests efectes, prèviament a la finalització del nomenament

s'emetrà un informe pel responsable del servei respectiu sobre la necessitat estructural o conjuntural de prestació del servei exèrcit. Aquest fet es posarà en coneixement de la persona a la qual es realitza l'oferta.

Així mateix, a la finalització de cada relació funcional, el responsable del servei emetrà un informe sobre l'aptitud de la persona contractada o nomenada, que serà determinant a l'efecte de determinar l'exclusió de la persona en la borsa respectiva o bé traslladar-la a l'últim lloc.

5. Causes d'exclusió i penalització.

Es consideren causes d'exclusió:

- a) La sol·licitud per part de la persona interessada.
- b) La renúncia no justificada de la persona interessada per segona vegada.
- c) La no contestació a l'oferta en el termini de 24 hores després de la notificació.
- d) Les rescissions de la relació laboral motivades per acomiadaments disciplinaris o separacions del servei.
- e) El cessament voluntari durant la relació funcional o laboral per segona vegada a nomenaments o contractes derivats d'una mateixa borsa, excepte quan hi haja oferta de contracte o nomenament en els supòsits que interrompen l'ordre de crida de les borses relacionats en l'apartat 2, així com ofertes per a l'accés a grups de titulació superior. Sense perjudici que la primera renúncia donarà lloc al desplaçament de la persona interessada a l'últim lloc de la seua respectiva borsa.
- f) La no aptitud funcional per a l'acompliment de tasques i funcions encomanades, determinat per l'informe mèdic. Aquest informe podrà determinar, així mateix, la no aptitud en l'acompliment de les tasques i funcions encomanades, que comportarà l'exclusió únicament per a aquestes tasques.

6. Motius justificats de rebuig

Es consideren motius justificats de rebuig de l'oferta, per la qual cosa no donaran lloc a desplaçament o exclusió de la borsa de treball, les circumstàncies següents, que hauran de ser degudament acreditades per la persona interessada:

- a) Estar treballant en el moment de ser cridats, i ho justificaran amb el contracte laboral, nòmina del mes en curs o certificat de vida laboral actualitzat.
- b) Incapacitat temporal derivada de malaltia o accident, amb comunicat de baixa o informe mèdic.
- c) Estar en situació de permís per maternitat o en situació d'embaràs, amb comunicat de baixa o informe mèdic.
- d) Mort o malaltia greu d'un familiar fins al primer grau de consanguinitat, amb certificat de defunció o informe mèdic.

- e) Estar en situació de permís per celebració de matrimoni o unió de fet, amb el llibre de família o certificat d'inscripció de la unió de fet.
- f) Estar estudiant, realitzant un curs formatiu o una beca, a través del certificat d'assistència.
- g) La situació especial del lloc que provocaria temporalment un risc per la salut, determinat per l'informe dels serveis de prevenció de la MASSMA (per exemple, risc durant l'embaràs).
- h) La renúncia per possibilitat d'accedir a un nou contracte o nomenament en el mateix lloc o servei en el qual ja haja estat treballant, sempre que existeixi l'informe favorable de la persona responsable del departament o servei.

Aquests motius justificats podran ser ampliat, sempre que hi obeeixin a raons puntuals i temporals.

En els casos exposats anteriorment, s'haurà d'adoptar el justificant corresponent en un termini no superior a 6 dies hàbils, i quedaran en situació "en espera" fins que finalitzen les causes al·legades. La no-remissió del document que acrediti la justificació del rebuig d'una oferta, donarà lloc, la primera vegada que es produís, al desplaçament a l'últim lloc de la seua respectiva borsa de treball i, la segona vegada, a l'exclusió d'aquesta.

La comunicació de cessament de la causa al·legada per a poder trobar-se de nou disponible, haurà de realitzar-se inexcusablement per escrit, i haurà d'aportar, a més justificant de cessament de la causa al·legada. L'omissió d'aquesta comunicació i el seu justificant, implicarà que l'aspirant es mantingui indefinidament en situació "en espera".

DESENA. PERÍODE DE VIGÈNCIA:

El període de vigència de la present borsa s'estableix per a un termini de 3 anys, podent-se prorrogar fins a un màxim de 4 anys.

ONZENA.-INCIDÈNCIES

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs-oposició en tot el no previst en aquestes bases.

DOTZENA. NORMATIVA I RECURSOS.

La convocatòria es regirà en tot allò no previst en aquestes bases per la normativa bàsica estatal sobre la funció pública que conté el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/84, de 2 d'agost, en tot allò que resulte vigent, així com la normativa autonòmica valenciana sobre funció pública, Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, Decret 33/99, de 9 de març, i la resta de normes reglamentàries.

Contra aquestes bases, l'acord aprovatori de les quals és definitiu en la via administrativa, les persones interessades legitimades podran interposar un dels recursos següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació. Si transcorre un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que haja sigut resolt, es podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós administratiu, a la seua elecció, davant del Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de sis mesos.

b) Recurs contenciós administratiu, a la seua elecció, davant del Jutjat Contenciós Administratiu, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases. Contra els actes administratius definitius que es deriven de les bases, els interessats podran interposar els recursos oportuns en els casos i de la forma establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en la Llei 29/98, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX I. INSTÀNCIA

INSTÀNCIA PROCESSOS SELECTIUS

PERSONA SOL·LICITANT

Nom i Cognoms _____

DNI _____

Domicili per a notificacions _____

Municipi _____ C.Postal _____

Adreça electrònica _____ Telèfon _____

EXPOSA

Que reuneix totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en la base segona, segons la convocatòria al procés selectiu per la provisió de llocs de treball de la Mancomunitat de Serveis Socials de la Marina Alta.

SOL·LICITA

L'admissió en el procés selectiu de la convocatòria dels següents llocs de treball:

☐ Auxiliar del Servei d'Ajuda a Domicili

DOCUMENTS QUE S'ADJUNTA

- ☐ Currículum Vitae (amb acreditació de la titulació)
- ☐ Fotocòpia compulsada del DNI /NIE o passaport
- ☐ Fotocòpia compulsada de la titulació exigida
- ☐ Justificants acreditatius dels mèrits al·legats (originals o còpies compulsades).
- ☐ Declaració responsable que la persona sol·licitant no ha estat condemnada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, de conformitat amb l'art. 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificat per la Llei 26/2015, de 28 de juliol i autorització d'accés a la informació. (Annex IV).

Signatura de la persona sol·licitant

Orba, de de 2018

D'acord amb allò que estableix la vigent legislació en matèria de Protecció de dades de caràcter personal, us comuniquem que les dades que se sol·liciten en aquesta instància seran utilitzades per a la gestió d'aquesta Mancomunitat i les cessions de les mateixes ho seran amb les d'administracions públiques, persones o entitats, les quals de conformitat amb les vigents disposicions, hagin de tenir-ne coneixement per a la resolució de l'assumpte.

Il·lm. Sr. PRESIDENT DE LA MANCOMUNITAT DE SERVEIS SOCIALS DE LA MARINA ALTA.

ANNEX II BAREM DE MÈRITS.

Es valorarà de conformitat amb el següent barem:

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màxim: 3,5 punts):

- Temps de serveis prestats en llocs de treball d'auxiliar d'ajuda a domicili en administració Local: 0,30 punts per cada mes complet de servei en actiu (es compatibilitzarà la dedicació)
- Temps de serveis prestats en llocs de treball d'auxiliar d'ajuda a domicili en altres Administracions: 0,10 punts per cada mes complet de servei en actiu (es compatibilitzarà la dedicació)
- Temps de serveis prestats com d'auxiliar d'ajuda a domicili en l'àmbit privat, per compte d'altri o per compte propi: 0,05 punts per cada mes complet de servei en actiu (es compatibilitzarà la dedicació)

L'experiència professional en l'Administració Pública, haurà de justificar-se mitjançant el corresponent certificat de serveis, expedit per l'òrgan competent, on s'especifique clarament la categoria professional.

L'experiència professional fóra de l'àmbit de l'Administració Pública, haurà de justificar-se mitjançant els següents documents:

- En el cas d'empresa privada per compte d'altri, amb la presentació, necessàriament, d'aquests dos documents:
- Certificat de vida laboral emés per la Tresoreria General de la Seguretat Social, a efecte de conèixer els períodes treballats.
- Contracte de treball, de cadascun dels períodes arrellegats en el certificat de vida laboral, a l'efecte de conèixer la categoria i funcions o certificat d'empresa que especifique les funcions realitzades.

La falta d'un dels dos documents suposarà la no valoració.

- En el cas de serveis prestats per compte propi haurà de justificar-se mitjançant la presentació, necessàriament, els següents documents acreditatius o Certificat de vida laboral emés per la Tresoreria General de la Seguretat Social, a efecte de conèixer els períodes treballats. O Alta en el REPTA, o Certificat d'alta en l'IAE, en el qual s'especifique l'epígraf de l'activitat, de cadascun dels períodes arrellegats en el certificat de vida laboral.

La falta d'un dels dos documents suposarà la no valoració.

Per a calcular el temps treballat, se sumaran tots els períodes treballats per cadascun dels barems, comptabilitzant-se únicament mesos complets.

2. CURSOS DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT PROFESSIONAL (màxim: 3,5 punts).

Únicament computaran aquells cursos convocats o homologats per centres o organismes oficials de formació sobre matèries relacionades amb les àrees de coneixement corresponents a les funcions de la borsa convocada. Un màxim de 3,5 punts, segons la següent escala:

De 150 d'ara endavant: 1,5 punts

De 100 a menys de 150 hores: 1 punt

De 50 a menys de 100 hores: 0,75 punts

De 20 a menys de 50 hores: 0,5 punts

No es computaran els cursos de menys de 20 hores.

En aquest apartat no es puntuaran els cursos de valencià ni d'idiomes comunitaris. Tampoc es puntuaran els cursos d'una carrera acadèmica; doctorat; ni d'instituts universitaris, preparació o formació relacionats amb processos d'especialització i de selecció d'empleats públics, de promoció interna, de plans d'ocupació i d'adaptació del règim jurídic del personal a la naturalesa jurídica dels llocs de treball.

3. VALENCIÀ: (màxim: 2 punts).

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 2 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb la següent escala:

Grau Elemental: 0,50 punts

Grau Mitjà: 1,25 punts

Grau Superior: 2 punts

Es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements de valencià que es posseïska.

4. TITULACIÓ ACADÈMICA: (màxim 1 punt)

Per a títols acadèmics, relacionats amb el lloc de treball superior o igual al nivell exigit per al desenvolupament del lloc de treball a proveir, amb exclusió del que siga necessari per a l'accés al lloc, es valoraran fins a un màxim de 1 punt, segons l'escala que es desenvolupa a continuació:

- Estar en possessió d'alguna altra titulació de les contingudes en la base segona, 0.25 per cadascuna de les addicionals, fins 0.50 punts.
- Estar en possessió de la titulació igual o equivalent a tècnic superior en l'especialitat directament relacionades amb l'objecte de la convocatòria (en la branca sociosanitària), 0.50 punts.
- Estar en possessió del Grau o diplomatura d'Infermeria 1 punt.

En Orba, a 14 de juny de 2018



EL PRESIDENT

IGNASI CERVERA ARBONA



MANCOMUNITAT SERVEIS SOCIAL MARINA ALTA
C/BONAIRE, 12 03790 ORBA (ALACANT)
Telèfon: 96 558 76 67
E-mail: administracio@massma.org
coordinacio@massma.org

